

L'Association Les Papillons Blancs Bourgogne du Sud recrute un.e :

▶ **CHEF.FE DE SERVICE DAME EN CDD**

Pour l'IME "Charleville" et l'EEAP "Mille soleils" situés 1 Rue Charleville - 71670 LE BREUIL

À PROPOS DU POSTE

Le Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif (IME Charleville et EEAP Mille Soleils), **accueille 78 enfants** déficients intellectuels de 4 à 20 ans orientés par la MDPH. Les enfants et adolescents sont accompagnés par une **équipe pluridisciplinaire**.

Dans ce contexte et par **délégation** de la directrice, **votre mission sera :**

- **Définir**, mettre en œuvre et suivre les **schémas d'organisation de travail** (plannings horaires, gestion des absences, gestion des variables de paies, ...)
- Veiller à la **cohérence** et à la **coordination** des activités des établissements avec l'ensemble des **acteurs** du **parcours** des personnes accueillies
- De **constituer** et d'**animer** des **réseaux**, d'élaborer des langages de **communication** inter-métiers, de faire circuler l'information et développer une **culture de coordination**
- De **contribuer** à la **mise en œuvre** et au **suivi** des **projets** d'établissements et du suivi des **fiches actions** déclinées dans le **CPOM**
- D'être **réfèrent qualité** et d'impulser la démarche d'amélioration continue
- De **représenter les établissements** dans certaines instances partenariales et territoriales
- De participer à la **vie institutionnelle**

À PROPOS DE VOUS

- Vous êtes **de formation supérieure de niveau 6**
- Vos **compétences managériales** dans l'animation d'une équipe **pluridisciplinaire** et votre capacité pour **entreprendre** et instaurer un climat de confiance dans la **conduite de projets** et de changement seront un atout pour votre mission
- **Vous bénéficiez d'une** expertise sur la déficience intellectuelle et l'autisme

À SAVOIR

- ▶ **CDD 3 mois renouvelable**
- ▶ **Temps complet**
- ▶ **Horaires externat**
- ▶ **CTI Ségur + congés trimestriels**
- ▶ **CCN66 - Statut Cadre**
- ▶ **Poste à pourvoir rapidement**
- ▶ **Permis B indispensable**

▶ **Adressez CV et lettre de motivation à :**

ASSOCIATION PBBS - À L'ATTENTION DE MONSIEUR FROMONT, DIRECTEUR GENERAL
Par mail à : r.dufour@pbbs.fr

VOUS FAITES **AVANCER LE COLLECTIF VERS UNE SOCIÉTÉ PLUS INCLUSIVE ET RESPECTUEUSE.**