



Dans le cadre de son développement,

L'Association Les Papillons Blancs Bourgogne du Sud recrute un.e :

▶ **1 A.E.S scolarisation**

Pour l'IME « Charleville » situé 1 Rue Charleville – 71670 LE BREUIL

À PROPOS DU POSTE

Le Dispositif d'Accompagnement Médico-Educatif (IME Charleville et EEAP Mille Soleils), accueille 78 enfants et adolescents déficients intellectuels de 4 à 20 ans orientés par la MDPH, dont 20 au sein de l'EEAP

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, **votre mission** sera :

- D'intervenir en étroite **collaboration** avec les **enseignants** pour apporter une **aide individualisée** et **collective**, adaptée aux besoins spécifiques de chaque enfant, que ce soit dans une **classe** externalisée ou non
- En **collaboration** avec l'enseignante, d'**initier**, de **mettre en œuvre** et d'**évaluer** les **projets pédagogiques** et **éducatifs**, visant à favoriser le développement des enfants.
- De **participer** à l'**accompagnement** des enfants et adolescents dans les actes de la **vie courante** (repas, toilettes, aide à la prise de médicaments, soins de confort, départs, ...) durant les vacances scolaires ;
- D'entretenir et **développer** les **partenariats** ;
- Participer activement à l'**élaboration** et à la **mise en œuvre** du **projet personnalisé** de chaque enfant, en veillant à répondre au mieux à leurs besoins et aspirations.
- D'assurer le **bien-être**, le **confort** et la **sécurité** des enfants et adolescents dans leur **parcours de vie** ;
- De favoriser le maintien et le développement de l'**autonomie** pour permettre aux enfants et adolescents d'**évoluer** et de **s'adapter** le mieux possible à leur environnement ;
- De soutenir et accompagner les enfants et adolescents dans l'élaboration et la réalisation de leur **projet de vie** ;
- De participer à la **vie institutionnelle**.

À PROPOS DE VOUS

- Vous êtes **diplômé.e AES**
- Vos connaissances de la **déficiência intellectuelle**, de l'**autisme**, du **handicap psychiques**, du **polyhandicap** et des **outils de communication** sont des atouts pour votre candidatures
- Vos **capacités d'analyse et de synthèse**, de **travail en équipe**, de **rigueur organisationnelle**, de **méthodologie**, de **discernement des priorités**, d'écoute, sont reconnues

À SAVOIR

- ▶ **CDI - Temps complet**
- ▶ **Horaires externat**
- ▶ **CCN66 + CTI Ségur + congés trimestriels**
- ▶ **Permis B indispensable**

▶ **Adressez CV et lettre de motivation à :**

ASSOCIATION PBBS - À L'ATTENTION DE
MADAME FLORET,
DIRECTRICE DU DAME
Par mail à : ime.charleville@pbbs.fr

VOUS FAITES **AVANCER LE
COLLECTIF VERS UNE SOCIÉTÉ PLUS
INCLUSIVE ET RESPECTUEUSE.**