



**L'Association Les Papillons Blancs Bourgogne du Sud recrute un.e :**

## **AIDE SOIGNANT.E**

Pour l'EAM « Le Mirandis » situé 29-30 Route de Louhans – 71330 SIMARD ]

### **À PROPOS DU POSTE**

L'établissement accueille **12 adultes** en **situation de handicap**, avec altération de leurs capacités de décision et d'action dans les actes essentiels de la vie quotidienne, due au vieillissement.

Au sein d'une **équipe pluridisciplinaire** (IDE – ES - AMP – AES – AS – Maitresses de maison – surveillantes de nuit) et à partir des projets personnalisés des personnes accueillies, votre mission sera :

- D'**aider** et **accompagner** par l'**apprentissage**, les personnes dans les actes de la **vie quotidienne** (lever, toilette, habillage, repas, ...), à partir des axes du **projet individuel personnalisé** ;
- D'**observer** la personne et mesurer les principaux **paramètres liés à son état de santé** ;
- De **coordonner** l'élaboration et la mise en œuvre des projets des résidents
- De **préparer, programmer** et **animer** des **activités éducatives** et **ateliers** ; ]
- D'**assurer** le **bien-être**, le **confort** et la **sécurité** des résidents ;
- D'**évaluer** les situations et **prévenir** selon les protocoles établis ;
- D'**accompagner** les résidents dans leurs relations avec leur **environnement**, leurs **familles** et leur participation à la **vie sociale** ;
- De garantir un climat de confiance et de sécurité auprès des résidents par une **présence empathique** et **bienveillante** ;
- De participer à la **vie institutionnelle**.]

### **À PROPOS DE VOUS**

- Vous êtes diplômé-e aide-soignant.e
- Vous bénéficiez d'une **expérience comparable**, idéalement dans le secteur médico-social
- Vos **capacités de synthèse**, de **travail en équipe**, de **méthodologie**, de **discernement des priorités**, d'écoute, d'analyse sont reconnues

### **À SAVOIR**

- ▶ **CDI - Temps complet**
- ▶ **Statut non-cadre**
- ▶ **CCN66 – Annexe 10**
- ▶ **Horaires internat**
- ▶ **Permis B indispensable**

▶ **Adressez CV et lettre de motivation à :**

ASSOCIATION PBBS - À L'ATTENTION DE  
MADAME HOPPE, DIRECTRICE

Par mail à : [foyers.lemirandis@pbbs.fr](mailto:foyers.lemirandis@pbbs.fr)

**VOUS FAITES **AVANCER** LE  
COLLECTIF VERS UNE SOCIÉTÉ PLUS  
INCLUSIVE ET RESPECTUEUSE.**

