



Dans le cadre de son développement

L'Association Les Papillons Blancs Bourgogne du Sud recrute un.e :

► **TECHNICIEN-NE SYSTEME INFORMATIQUE**

Pour la Direction Générale située Rue Evariste Galois 71210 TORCY

À PROPOS DU POSTE

L'association des Papillons Blancs Bourgogne du Sud, dont la mission d'utilité Sociale est l'accueil et l'accompagnement de personnes en situation de Handicap, gère 17 établissements et services sur le département de la Saône Et Loire

Sous l'autorité du Directeur Qualité Gestion des Risques, vos missions seront :

- **Supervision & infrastructure**
 - Gestion du parc informatique et de la stratégie d'équipement. (200 PC sous Microsoft Windows)
 - Administration de l'infrastructure interne (Office, VPN, imprimantes et outils de supervision).
- **Support & continuité de service**
 - Support N1 et diagnostic des incidents.
 - Suivi des sauvegardes
 - Mise en œuvre du Plan de Reprise Informatique et participation au PCA.
 - Interface avec le prestataire de l'association pour le suivi des engagements techniques.
- **Cybersécurité & conformité**
 - Gestion des comptes et mots de passe.
 - Sensibilisation des utilisateurs.
 - Contribution au RGPD.
- **Stratégie numérique & accompagnement**
 - Appui à la Définition de la feuille de route en système informatique
 - Formation des utilisateurs.
- **Communication & outils métiers**
 - Gestion des signatures et campagnes Letsignit.
 - Appui au déploiement des logiciels métiers et conduite du changement.
- Vous **participez** à la **vie institutionnelle**

À PROPOS DE VOUS

- Vous êtes **de formation** Bac + 2 en services informatique, ou équivalent
- Votre **expérience** dans la fonction est reconnue
- Votre **capacité de synthèse**, de **rigueur organisationnelle**, de **méthodologie**, de **discernement des priorités**, d'écoute d'analyse et votre sens relationnel sont reconnues

À SAVOIR

- **CDI - Temps complet**
- **CCN66 – Statut non-cadre**
- **Poste à pouvoir en septembre 2026**
- **Avantages CSE**
- **Participation mutuelle 50 % employeur**
- **Permis B indispensable**

► **Adressez CV et lettre de motivation à :**

ASSOCIATION PBBS - À L'ATTENTION DE
MADAME DUFOUR,
DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE

Par mail au service RH :
c.tan@pbbs.fr

VOUS FAITES **AVANCER LE
COLLECTIF VERS UNE SOCIÉTÉ PLUS
INCLUSIVE ET RESPECTUEUSE.**